



COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC
„MIHAI EMINESCU” TÂRGU MUREȘ
str. Al. Papiu Ilarian, nr. 37, jud. Mureș
Telefon/Fax: 0365-882.694
E-mail: pedagogicmures@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. 1138 /23.09. 2025

Avizat,
Inspector Școlar General
Prof. Paula-Maria Dăbulea



ANUNȚ

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „MIHAI EMINESCU” TÂRGU MUREȘ

**Organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului vacant de
SECRETAR ȘEF - cu atribuții de salarizare (studii superioare) 1 normă**

Având în vedere:

- Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023 – baza legală pentru organizarea și funcționarea unităților școlare și statutul personalului didactic/didactic auxiliar.
- ROFUIP 2024 – Ordinul ME nr. 5726/06.08.2024 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar

În temeiul

- HG nr. 1336/2022 – Regulamentul-cadru privind ocuparea posturilor contractuale în sectorul bugetar.
- Codul administrativ – OUG nr. 57/2019 (elemente privind organizarea instituțiilor publice, conflict de interese/incompatibilități, acte administrative).
- Codul muncii – Legea nr. 53/2003 (republicată) – contractul individual de muncă, timpul de muncă/odihnă, disciplină muncii, drepturi și obligații.
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
- GDPR – Regulamentul (UE) 2016/679 + Legea nr. 190/2018 (aplicare națională).

I. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

1. Cetățenie română sau cetățenia altor state ale UE și domiciliul stabil în România;
2. Cunoașterea limbii române scris și vorbit;
3. Vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. Capacitate deplină de exercițiu;
5. Stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. Candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de falsuri a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. Îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

II. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1. Studii superioare de licență în domeniul economic, juridic, administrativ, management. sau administrație publică.
2. Utilizarea PC (Windows) și programe Office (Word, Excel etc.).
3. Cunoștința și operarea software-urilor specifice învățământului: EDUSAL, REVISAL, etc.
4. Abilități de redactare și administrare a corespondenței oficiale.
5. Disponibilitate la timp de lucru prelungit, în situații excepționale.
6. Fără sancțiuni disciplinare.
7. Conduită morală, comportament adecvat într-o instituție de învățământ.

III. DOCUMENTE NECESARE LA ÎNSCRIERE

1. Cerere de înscriere adresată conducerii unității
2. Copia actului de identitate
3. Copii ale actelor de studii (la depunerea dosarului se vor prezenta și actele originale)
4. Copia certificatului de naștere și copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul)
5. Copie carnet de muncă/raport REVISAL
6. Cazier judiciar
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate
8. Curriculum vitae.

IV. PROCEDURA DE SELECȚIE

1. Selecția dosarelor de înscriere – se notează cu **admis/respins**
2. Proba scrisă – maxim 100 de puncte
3. Proba practică – maxim 100 de puncte
4. Interviu – maxim 100 de puncte

Notă: Punctajul minim pentru fiecare probă este de 70 de puncte. Media finală este media aritmetică a punctajelor celor 3 probe.

V. CALENDARUL CONCURSULUI

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul unității de învățământ conform graficului:

Etapă de concurs	Data/perioada	Observații
Publicarea anunțului	24.09.2025	Pe site-ul ISJ Mureș și la avizierul școlii
Înscrierea – depunerea dosarelor	25.09.2025 – 08.10.2025	La sediul școlii, zilnic între orele 8 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰
Evaluarea dosarelor și afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor	09.10.2025, ora 13	La avizierul școlii
Depunerea contestațiilor privind evaluarea dosarelor	09.10.2025, orele 13 ³⁰ – 14 ⁰⁰	Secretariatul școlii
Afișarea soluționării contestațiilor	09.10.2025, orele 15 ⁰⁰	La avizierul școlii
Proba scrisă	10.10.2025, orele 8 ⁰⁰ -09 ⁰⁰	
Afișarea rezultatelor de la proba scrisă	10.10.2025, ora 10	La avizierul școlii

Depunerea contestațiilor la proba scrisă	10.10.2025, orele 10-10	Secretariatul școlii
Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	10.10.2025, ora 11	La avizierul școlii
Proba practică	10.10.2025, orele 11-12	
Afișarea rezultatelor de la proba practică	10.10.2025, ora 13	La avizierul școlii
Depunerea contestațiilor de la proba practică	10.10.2025, orele 13 – 13 ³⁰	Secretariatul școlii
Afișarea rezultatelor după contestații	10.10.2025, ora 14	La avizierul școlii
Interviul	10.10.2025, ora 14	
Afișarea rezultatelor la interviu	10.10.2025, ora 14 ³⁰	La avizierul școlii
Afișarea rezultatelor finale	10.10.2025, ora 15	La avizierul școlii

Informații suplimentare pot fi obținute la numărul de telefon 0365-882694

VI. TEMATICA DE CONCURS

1. Contractul individual de muncă
2. Încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic
3. Acte de studii și documente școlare
4. Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar
5. Cunoștințe de legislație privind emiterea deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverințelor
6. Arhivarea și circuitul documentelor
7. Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL.
8. Cunoștințe de operare pe calculator

VII. BIBLIOGRAFIE

1. Legea 198/2023 – Legea Învățământului Preuniversitar și modificările ulterioare
2. Regulamentul de organizare și funcționare al unităților de învățământ
3. Legea 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice
4. Legea 63/2011 privind încadrarea și salarizarea personalului didactic și auxiliar
5. HG 250/1992 (cu modificări) – concedii etc.
6. HG 286/2010 – ocuparea posturilor vacante, promovări
7. Norme metodologice privitoare concedii pentru personalul didactic
8. Legea 263/2010 – sistemul unitar de pensii publice
9. Criterii de normare a personalului didactic auxiliare și nedidactic
10. Ordin 5565/2011 – regimul actelor de studii și al documentelor școlare
11. HG 500/2011 – Registrul general de evidență al salariaților
12. Legea 53/2003 – Codul Muncii
13. Legea 16/1996 – Legea Arhivelor Naționale
14. Legea nr.477/08.11.2004 privind Codul de Conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
15. Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale

DIRECTOR,

Prof. Dorin-Cristian LOBONT

